

I - JUNTAS GENERALES DE ÁLAVA Y ADMINISTRACIÓN FORAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA

Diputación Foral de Álava

DEPARTAMENTO DE DIPUTADO GENERAL

Decreto Foral 230/2019, del Diputado General de 28 de mayo. Aprobar la convocatoria pública para 2019 de subvenciones dirigidas a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres

La siguiente convocatoria de subvenciones se enmarca en la apuesta política de la Diputación Foral de Álava a favor de la igualdad efectiva de los hombres y las mujeres alavesas.

La ley 27/1983, de 25 de noviembre, de relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos atribuye a éstos la ejecución en materia de igualdad, en virtud del art. 7 c).

Así mismo, la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, aprobada en el Parlamento Vasco, ordena a las entidades forales, a través de su artículo 6, apartados f y k, "la realización, en su ámbito territorial, de actividades de sensibilización sobre la situación de desigualdad entre mujeres y hombres y sobre las medidas necesarias para promover la igualdad y "el establecimiento de relaciones y cauces de participación y colaboración con entidades públicas y privadas que en razón de sus fines o funciones contribuyan en su ámbito territorial a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres."

En el eje 10 del plan estratégico de legislatura 2015-2019 de la Diputación Foral de Álava, se expresa y pone de manifiesto la estrategia de intervención de la Diputación en el campo de las políticas de igualdad de oportunidades, a través del tercer objetivo estratégico de este eje, a saber, fomento de la igualdad entre mujeres y hombres.

El IV Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres en Álava 2016-2020, aprobado un año después de iniciada la actual legislatura y a los pocos meses de la aprobación del Plan Estratégico de Legislatura, ofrece el marco programático para el desarrollo de las políticas públicas de la Diputación Foral de Álava, por tanto, da cuenta del compromiso del gobierno en esta materia en el periodo de referencia.

Con este IV Plan, la Diputación confirma su compromiso con la igualdad entre mujeres y hombres destacando que toda la administración foral está concernida en el camino hacia una sociedad más justa, en la que el valor de la igualdad esté integrado socialmente y se reconozca su importancia.

Con el fin de continuar aunando esfuerzos entre la Diputación Foral de Álava y el entramado asociativo que trabaja por la igualdad en el territorio, la presente convocatoria necesariamente debe ir en concordancia con los ejes y actuaciones estratégicas que pone en marcha la Diputación Foral de Álava, de esta manera todas las partes implicadas podrán trabajar en torno a los mismos objetivos de manera coordinada y complementaria.

Vista la propuesta de la Dirección del Gabinete del Diputado General, de fecha 4 de abril de 2019.

En su virtud, en ejercicio de las atribuciones que como Diputado General me competen,

DISPONGO

Primero. Aprobar la convocatoria pública de subvenciones destinadas a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, para el desarrollo de actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres, ejercicio 2019, cuya copia se acompaña en anexo adjunto.

Segundo. Dicha convocatoria se regula atendiendo a las Bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales (Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, publicado en el BOTHA número 62 de 30 de mayo de 2012) así como lo estipulado en el anexo al presente Decreto Foral.

Tercero. Las subvenciones reguladas mediante este Decreto Foral se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 02.1.07 92.00 4.8.1.00.01 "Fomento acciones privadas igualdad" por importe de 190.000,00 euros con referencia de contraído 105-2290/000 19.519 del presupuesto de la Diputación Foral de Álava del ejercicio 2018, prorrogado para 2019.

Este importe podrá incrementarse como máximo en un porcentaje de un 10 por ciento del importe total anual asignado a esta convocatoria de subvenciones dirigidas a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres.

Cuarto. El órgano competente, y a la vista de la propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimada la solicitud.

Quinto. Facultar a la Directora del Gabinete del Diputado General para dictar cuantos actos y disposiciones sean necesarias para el desarrollo, interpretación y ejecución del presente Decreto Foral, incluida la aprobación de las posibles reformulaciones de presupuesto subvencionable.

Sexto. Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, de conformidad con el art. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien interponer en el plazo de dos meses directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Séptimo. La resolución de concesión o denegación de la ayuda será publicada en el BOTHA según las formas previstas en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Octavo. Publicar el presente Decreto Foral en el BOTHA que entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 28 de mayo de 2019

Diputado General
RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

Directora del Gabinete del Diputado General
NEKANE ZEBERIO GANZARAIN

ANEXO**CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DESTINADAS A LA CONSECUCCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES, EJERCICIO 2019****Artículo 1. Objeto y finalidad**

La convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, cuya finalidad es el apoyo al diseño, la organización y el desarrollo de actividades y/o programas dirigidos a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres promovidas por Asociaciones o Entidades sin ánimo de lucro para el ejercicio 2019 en el Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño.

Artículo 2. Disponibilidad presupuestaria, cuantía y límite de las subvenciones

La partida presupuestaria que amparan este gasto es la 02.1.07 92.00 4.8.1.00.01 "Fomento acciones privadas igualdad" por importe de 190.000,00 euros, del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava del ejercicio 2018, prorrogado para 2019.

En el marco de esta convocatoria, se entiende por presupuesto total subvencionable el importe resultante de extraer del presupuesto total del proyecto los gastos que según esta convocatoria no se consideran subvencionables.

La Dirección del Gabinete del Diputado General de la Diputación Foral de Álava financiará un máximo del 80 por ciento del importe del presupuesto total subvencionable correspondiendo a la Entidad solicitante asegurar la disposición del restante 20 por ciento.

La entidad solicitante podrá realizar su aportación, tanto mediante valorizaciones de personal voluntario, como mediante fondos propios, fondos provenientes de otras entidades privadas o públicas y/o ingresos generados por la actividad, a través de aportaciones económicas en alguna de las partidas señaladas como gasto subvencionable en el artículo 4. D y considerando los límites que se establecen en el mismo.

Las valorizaciones de personal voluntario únicamente se considerarán a efectos de justificación de la aportación propia, y en ningún caso podrá imputarse ni a la Diputación Foral de Álava ni a otras entidades públicas o privadas cofinanciadoras.

En caso de darse aportación propia a través de valorización de personal voluntario, tal supuesto deberá recogerse obligatoriamente en el proyecto presentado mediante la cumplimentación del apartado correspondiente incluido en el anexo II y adjuntándose un escrito explicativo de la previsión de valorización de personal voluntario con una estimación de las horas de trabajo voluntario que se aportan en cada actividad y su respectivo coste.

La subvención concedida en ningún caso podrá superar la cuantía solicitada ni el 80 por ciento del presupuesto total subvencionable del proyecto, siendo la cuantía máxima de subvención por entidad 12.000,00 euros y pudiéndose presentar un único proyecto subvencionable por entidad solicitante.

No serán acreedoras de subvención las peticiones que una vez revisadas conforme a lo establecido en esta convocatoria no alcancen la subvención mínima de 500,00 euros por entidad.

Con el fin de proceder, en su caso, al ajuste del presupuesto subvencionable, la entidad que hubiere solicitado cofinanciación del coste del proyecto con públicos o privados deberá notificar lo antes posible la resolución de las mismas a la Dirección del Gabinete del Diputado General, adjuntando a dicha notificación la documentación acreditativa de la concesión o denegación correspondiente.

La convocatoria podrá admitir la percepción de otras subvenciones u otros ingresos procedentes de la propia Diputación Foral de Álava o de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía

que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el presupuesto total subvencionable.

Artículo 3. Asociaciones y/o entidades beneficiarias y excluidas

1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de carácter privado cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria.

2. Además de las excluidas en el artículo 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales aprobadas según Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, quedan excluidas las siguientes:

a) Las asociaciones o entidades que carezcan de sede o delegación en el Territorio Histórico de Álava o en el Condado de Treviño.

b) Las asociaciones o entidades que no incluyan al territorio alavés o Condado de Treviño o a la población alavesa o población del Condado de Treviño dentro del ámbito de actuación correspondiente.

c) Las asociaciones o entidades que no estén inscritas en el Registro que, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, les corresponda.

d) Las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que, directamente o a través de entidades vinculadas o pertenecientes a un mismo grupo, cuenten con convenio de colaboración con la Diputación Foral de Álava que tenga como objeto la realización de actividades o programas relacionados con el objeto de la presente convocatoria.

e) Las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que no hayan cumplido todas las obligaciones derivadas de las subvenciones otorgadas en anteriores convocatorias de esta misma línea de ayudas.

Artículo 4. Requisitos de los proyectos. Programas y gastos subvencionables

A) Requisitos de los proyectos:

Los proyectos deberán iniciarse en 2019, pudiéndose contar la fecha de inicio del proyecto a partir del 1 de enero de 2019.

El inicio del proyecto no podrá retrasarse más de un mes tras la resolución de la presente convocatoria.

Si la fecha de inicio y fin del proyecto es diferente a la recogida en la solicitud, la entidad beneficiaria tiene la obligación de comunicar dicho cambio al Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad.

En todo caso, el proyecto tendrá una duración máxima de 12 meses.

Será requisito para aquellos proyectos susceptibles de planificación conjunta y/o colaboración necesaria de entidades como centros educativos, asociaciones, ayuntamientos, etc... la presentación de un escrito de compromiso para la participación en la ejecución del proyecto (modelo en anexo).

Las actividades subvencionadas abiertas al público en general que el Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad considere de interés, formarán parte de la programación anual de LAIA Eskola – Escuela para la igualdad y el empoderamiento de las mujeres en Álava.

B) Programas subvencionables:

Serán susceptibles de subvención las actividades y/o programas enmarcados en los siguientes objetivos del IV Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Álava.

– Favorecer el desarrollo de la autonomía y el empoderamiento de las mujeres y la toma de conciencia de género y promover el cambio de valores eliminando roles y estereotipos sexistas y prejuicios respecto a la diversidad y las identidades de género.

– Promover actividades que fomenten la corresponsabilidad y la ética del cuidado, que modifiquen la cultura empresarial hacia la conciliación corresponsable.

– Fomentar el desarrollo de modelos de comportamiento no violentos, abordar otros tipos de violencia menos visibles (violencia mediática, simbólica...), aumentar la prevención y detección precoz de conductas violentas, la sensibilización y la información.

C) Programas no subvencionables:

No será objeto de subvención:

1. Los proyectos que, de acuerdo con el artículo 16 del Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, no integren la perspectiva de género en la justificación (punto 1, del anexo II) y no justifiquen debidamente esa perspectiva; recogiendo, un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres, los objetivos que persigue el proyecto de cara a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres y la contribución de las acciones en el logro de la igualdad de mujeres y hombres.

2. Aquellos proyectos cuyo presupuesto no contemple la cumplimentación detallada del apartado 3 del formulario (anexo II) y/u obtengan puntuación 0 en este criterio.

4. Las actividades relacionadas con la creación y/o mantenimiento de servicios.

5. Las actividades relacionadas con seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, salvo aquellas que vayan dirigidas a públicos no profesionalizados o expertos y/o que tengan como objetivo el incidir sobre realidades de especial interés o relevancia, bien por la temática a la que haga referencia la iniciativa, bien por el beneficio del colectivo específico al que se proponga. La entidad que plantee acogerse a la mencionada salvedad deberá justificar la misma en el Anexo II –formulario del proyecto–.

D) Gastos subvencionables:

1. Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo de ejecución del proyecto.

2. A efectos de obtención de subvención y de su justificación, serán subvencionables:

a) Los gastos de material fungible.

b) Los gastos de viajes y estancias:

En el caso de gastos de desplazamiento, se tratará en la medida de lo posible de utilizar el transporte público. Si se tuviera que utilizar transporte privado, se establece un límite máximo de 0,29 euros por kilómetro.

c) Los gastos de contrataciones (personal profesional, personal asalariado y otras –empresas, asociaciones-para la ejecución directa del proyecto):

Los gastos de contrataciones serán subvencionables únicamente cuando se trate de personas o entidades cuya dedicación sea para el desarrollo del proyecto, excluyéndose los gastos de coordinación y/o administración de la entidad.

En los gastos relativos a contratación para la realización de talleres y cursos, así como de monólogos, seminarios, charlas y/o iniciativas de similares características, se aplicará como límite máximo subvencionable un importe de 110,00 euros por cada hora de duración de la actividad (impuestos y seguridad social incluidos), estando integrados en dicho límite los tiempos

de desplazamiento, coordinación, preparación, ejecución y evaluación de los mismos. Dicha actividad no podrá superar las 8 horas de duración si se dirige a personal profesionalizado, y las 16 horas si lo hace a personal no profesionalizado.

Si un mismo taller, curso, etc. se repitiera en más de una ocasión en el periodo de ejecución del proyecto, el límite máximo subvencionable por hora de duración se reducirá en un 25 por ciento respecto al ya aplicado en el primero de ellos.

A fin de que el órgano gestor pueda verificar el cumplimiento de los límites subvencionables descritos en el supuesto anterior, la entidad solicitante deberá desglosar y detallar en el presupuesto del proyecto presentado el número de horas de duración de la actividad en cuestión, así como el importe por hora correspondiente (impuestos incluidos).

Asimismo, y en lo relativo a acciones tales como representaciones teatrales, musicales, y otras de similares características, el límite máximo subvencionable de la contratación será de 900,00 euros (impuestos incluidos).

d) El personal encargado de la impartición de cursos, talleres o similares, así como de la puesta en marcha de actuaciones o programas en igualdad habrá de acreditar al menos 50 horas de formación o experiencia profesional en materia de igualdad de mujeres y hombres. En caso de no acreditar dicha formación, la entidad deberá justificar la necesidad de dicha contratación por no existir otra persona profesional que cumpla dichos requisitos. En todo caso, necesitará la aprobación del Servicio de Igualdad.

e) Los gastos de publicidad.

f) La valorización del personal voluntario:

Se considerará únicamente a efectos de justificación de la aportación propia, estableciéndose un límite subvencionable máximo de 20,00 euros por hora.

g) Los gastos generales o indirectos:

Será subvencionable, sin necesidad de justificación, hasta un importe máximo del 10 por ciento de los costes directos del proyecto, excluyéndose la valorización del personal voluntario.

El concepto de gastos generales comprenderá los gastos de electricidad, calefacción, agua, teléfono, alquileres, servicios generales, costes de estructura, etc., no directamente relacionados con la actividad subvencionada, así como gastos de personal encargado de la coordinación y/o administración de la entidad.

h) Los gastos derivados del cumplimiento de la obligación de las entidades beneficiarias en lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

i) El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), siempre y cuando la entidad no pueda recuperar el mismo.

De manera excepcional, los límites subvencionables descritos en este punto podrán superarse en actividades de especial naturaleza, metodología, innovación y/o especialización; excepto los relativos a la valorización del personal voluntario y al gasto general o indirecto del proyecto. Para la consideración de dicha excepcionalidad y su aprobación, si procede, por parte de la Comisión de Valoración, la entidad solicitante deberá justificar la misma en el anexo II -formulario del proyecto-.

3. No tendrán la consideración de gastos subvencionables la adquisición de material no fungible, las comidas, regalos u otros menesteres similares.

En el caso de entidades que hubieran presentado proyectos a la convocatoria del año anterior que pudieran solaparse en el tiempo con ésta, deberá recogerse tal circunstancia mediante la cumplimentación de la declaración responsable incluida en el anexo II, en la que consta que

las acciones coincidentes en el tiempo, corresponden a diferentes proyectos y, por tanto, no serían objeto de sobrefinanciación por esta Diputación.

Así, una misma factura o gasto ejecutado y presentado en la convocatoria anterior, a pesar de no ser subvencionado al 100 por ciento por Diputación Foral de Álava, no podría servir de justificación en esta convocatoria.

4. Si dentro de un mismo proyecto existiesen actuaciones que a juicio de la Dirección del Gabinete del Diputado General no contribuyeran suficientemente al objeto de esta convocatoria podrán ser excluidas a efectos del cálculo de la subvención a adjudicar.

5. Se podrá autorizar la subcontratación hasta el 100 por ciento del presupuesto subvencionable, cumpliendo los requisitos establecidos en el art. 27 de la Norma Foral 11/2016 de 19 de octubre, de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava. La entidad beneficiaria podrá concertar la ejecución con personas o entidades vinculadas siempre que concurren las siguientes circunstancias:

1. Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
2. Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente (según modelo solicitud incluido en el anexo II).

Artículo 5. Presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia el artículo sexto de esta convocatoria, será de treinta días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Dirección del Gabinete del Diputado General. Los modelos de solicitud se incluyen como anexos I y II a esta convocatoria así como en la web de la Diputación Foral de Álava (www.araba.eus).

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, plaza de la Provincia, 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 6. Documentación

Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI de quien firma la solicitud y documento que acredite que actúa en representación de la asociación o entidad solicitante.
- b) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante y documento que acredite que ésta tiene sede o delegación abierta en Álava o en el Condado de Treviño.
- c) Fotocopia de los estatutos vigentes de la entidad y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones y Entidades.
- d) Formulario de solicitud según anexo I.
- e) Formulario del proyecto según anexo II.
- f) Caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, documentación acreditativa de las mismas con indicación del importe solicitado.
- g) En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.

h) Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), justificación del porcentaje.

i) Si procede, escrito de compromiso de colaboración (según modelo incluido en anexo II).

j) Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en anexo II).

k) Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de desplazamiento (según modelo incluido en anexo II).

l) Si procede, escrito explicativo de la previsión de valorización de personal voluntario (según modelo incluido en anexo II).

m) Si procede, declaración responsable de la entidad respecto de la coincidencia temporal de acciones subvencionadas en 2018 y acciones propuestas en 2019 (según modelo incluido en Anexo II).

n) Si procede, solicitud de autorización para subcontratación (según modelo incluido en Anexo II).

La Dirección del Gabinete del Diputado General de la Diputación Foral de Álava podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada valoración y resolución de la solicitud presentada.

De conformidad a lo previsto en el artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la documentación requerida estuviera ya presentada en la Diputación Foral de Álava ha de indicarse lugar y fecha de presentación de la misma.

Artículo 7. Instrucción y Comisión de Valoración

El Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad de la Dirección del Gabinete del Diputado General de la Diputación Foral de Álava será órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración presidida por la Directora del Gabinete del Diputado General, o persona en quien delegue, en la que formarán parte como vocales la Jefa del Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad y dos personas técnicas de Igualdad adscritas a la Dirección del Gabinete del Diputado General, actuando como secretario o secretaria una persona técnica de administración general de la Dirección del Gabinete del Diputado General con voz pero sin voto.

Artículo 8. Resolución de la convocatoria

1. El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, la entidad interesada podrá entender desestimada la solicitud.

2. La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

a. La entidad beneficiaria o relación de entidades beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

b. La denominación del proyecto auxiliado y del presupuesto subvencionable.

3. Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de concesión o denegación de la subvención será publicada en el BOTA, surtiendo ésta los efectos de la notificación.

4. Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, de conformidad con el art. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien interponer en el plazo de dos meses directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Artículo 9. Criterios de valoración y su ponderación

Serán de aplicación los siguientes criterios:

1. Justificación del Proyecto (5 puntos).

Explicación clara y concisa del contexto: análisis diferenciado de las diferentes situaciones de mujeres y hombres en el ámbito del proyecto y contribución del proyecto a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres.

2. Calidad técnica del Proyecto (21 puntos).

– Relación entre la justificación del proyecto, el objetivo que persigue, la metodología, las actividades planificadas, y el seguimiento y evaluación previstas. Coherencia general del proyecto. (5 puntos).

– Nivel de concreción, claridad, detalle y planificación de las actividades. (5 puntos).

– Interés del proyecto. Grado de adecuación del proyecto a los objetivos generales y programas subvencionables. Consideración del proyecto de especial interés por parte de la Dirección del Gabinete del Diputado General. (6 puntos).

– Proyectos que tengan como fin crear procesos estratégicos de actuación a medio y largo plazo (2 puntos).

– Grado de innovación del proyecto. Carácter innovador del proyecto en general y/o elementos innovadores relacionados con la metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro que pueda considerarse innovador, introducidos en las diferentes fases del proyecto (3 puntos).

3. Presupuesto del proyecto (5 puntos).

Detalle, concreción y adecuación del presupuesto al proyecto, ésta última atendiendo al principio recogido en las bases generales en relación con la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos de la Dirección del Gabinete del Diputado General.

4. Impacto del proyecto (10 puntos).

– Perfil del público destinatario y número de personas participantes estimado; procedimiento de acercamiento y difusión; trabajo en red. (5 puntos).

– Realización del proyecto en un municipio distinto a la capital, Vitoria-Gasteiz. (5 puntos).

– Si se realiza exclusivamente fuera del núcleo urbano de Vitoria-Gasteiz, 5 puntos.

– Si una parte del proyecto se realiza en el medio rural, 1 punto.

5. Asociaciones de Mujeres y/o para la Igualdad (7 puntos).

– Asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de mujeres y/o aquellas cuyo objeto y finalidad principal sea el impulso de la igualdad de mujeres y hombres, 7 puntos.

– Asociaciones que contemplan entre sus objetivos la igualdad de mujeres y hombres, 3 puntos.

– Asociaciones que no tienen ningún objetivo relacionado con la igualdad, 1 punto.

6. Presentación de la documentación exigida en la presente convocatoria y cumplimiento de los requisitos sin necesidad de subsanación (2 puntos).

7. Sede principal de la entidad en el Territorio Histórico de Álava y fuera de la capital Vitoria-Gasteiz (5 puntos).

Para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá alcanzar una puntuación total mínima del 50 por ciento del total de la puntuación posible.

La suma de los puntos obtenidos sobre el total de la puntuación posible en cada criterio arrojará una cantidad total unitaria en puntos, y la concesión de la subvención se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y admitidas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, adjudicando por orden de mayor a menor porcentaje de puntuación hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado.

Las cuantías de las subvenciones correspondientes a las solicitudes incluidas en el último tramo de porcentaje de puntuación coincidente que agoten el presupuesto disponible, se calcularán prorrateando el remanente disponible en función del presupuesto subvencionable de cada proyecto o actividad subvencionable.

Artículo 10. Justificación de gastos. Plazo y documentación a presentar por las entidades beneficiarias

La presentación de la justificación final de los gastos del proyecto, es decir, el total del presupuesto subvencionable, tendrá un plazo que finalizará dentro de los 30 días hábiles siguientes a la fecha de fin del proyecto.

Excepcionalmente, y en el supuesto de no acreditar en la justificación final presentada el pago de los gastos justificativos por un importe igual o inferior al 20 por ciento de la subvención, la documentación acreditativa de dichos pagos deberá presentarse en el plazo de un mes desde que se reciba el importe del segundo pago de la subvención.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones, deberán presentar esta documentación justificativa en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, plaza de la Provincia, 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública.

La documentación a aportar por parte de las entidades beneficiarias de las subvenciones será:

1. Una memoria de actuación justificativa del grado de cumplimiento del proyecto subvencionado, cumplimentando obligatoriamente y en todos sus apartados el formulario de justificación según anexo III adjunto.

2. Una memoria económica de justificación simplificada de los gastos e ingresos del proyecto, cumplimentando obligatoriamente y en todos sus apartados el formulario de justificación según anexo III adjunto.

Se acompañarán a dicha memoria nóminas, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes.

En caso de que el proyecto subvencionado estuviera cofinanciado, dichas facturas, nóminas y demás documentos presentados se marcarán, en el Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad, con una estampilla, indicando el importe del mismo que se imputa a la justificación del proyecto subvencionado por esta Dirección.

Toda la documentación a presentar debe ser original o, en su defecto, fotocopia compulsada, por cuantía igual o superior al importe del presupuesto subvencionable.

En el caso de aportar facturas electrónicas, el formato de las mismas se ajustará a los estándares de Factura-e. En el caso de aportar cualquier otro documento firmado electrónicamente se admitirán los certificados contenidos en la lista de confianza de prestadores cualificados de servicios electrónicos de confianza (<http://sede.minetur.gob.es/Prestadores>).

2.1. Justificación de los gastos de personal:

La presentación de la justificación y pago de los gastos de contratación de personal asalariado y/o profesionales será siempre de carácter obligatorio.

En cuanto a los gastos de personal asalariado, deberán de presentarse en todo caso las nóminas originales -o fotocopias compulsadas- de las personas contratadas por la entidad correspondiente al periodo de adscripción al proyecto, admitiéndose como justificante del pago de las mismas cualquiera de las siguientes formas:

- O nóminas originales con firma de la persona trabajadora.
- O escrito original firmado por la persona trabajadora que especifique que ha cobrado el importe y por la mensualidad que corresponda.
- O extracto bancario original del pago agrupado de las nóminas y al que se adjuntará un certificado de la empresa/entidad beneficiaria en la que se especifique que las nóminas de las personas trabajadoras que correspondan están abonadas contra dicha transferencia e indicando qué importe corresponde a cada persona trabajadora por cada mensualidad presentada.

Asimismo y además de lo anterior, se deberán adjuntar obligatoriamente los modelos TC1 y TC2 de la Seguridad Social así como el extracto de abono de las correspondientes cotizaciones.

En el caso de gastos de personal asalariado así como de facturas emitidas por personas profesionales, se deberán adjuntar los modelos 110 con recibo bancario para la justificación del ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas, así como el modelo 190 de las nóminas y/o facturas presentadas como justificantes de gastos.

2.2. Justificación de otros gastos:

En el caso de gastos diferentes a los de personal asalariado y/o profesional, únicamente habrán de aportarse facturas o documentos equivalentes originales o fotocopias compulsadas que, individualmente o de forma conjunta de la misma entidad proveedora, superen la cantidad de 500,00 euros (IVA no incluido), y sus correspondientes justificantes de pago.

Al margen de lo anterior, esta Dirección podrá solicitar y comprobar, a través de técnicas de muestreo, la documentación que estime oportuna de la cual no hubiese sido obligada su presentación, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

No se admitirán las facturas o documentos equivalentes, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Persona o entidad emisora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Persona o entidad receptora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Objeto del gasto.

- Fecha.
- Número de factura.

Respecto a la documentación acreditativa del pago de facturas, se aceptarán como justificantes de pago:

- O certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y el ente beneficiario del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con el sello estampado del banco.
- O certificado firmado y/o con sello estampado del ente emisor de la factura original en el que se especifique el número de factura, el importe y la fecha de abono.
- O extractos bancarios originales recibidos por correo ordinario.
- O copia compulsada de libretas de cuentas corrientes con los movimientos correspondientes.
- O extractos bancarios electrónicos recibidos por email u órdenes de transferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia.
- O tickets de compra originales que implique que con la disposición del mismo se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas originales con sello de la empresa emisora de la factura en las que se especifique que la misma ha sido abonada.

No se admitirán los pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior o su contravalor en moneda extranjera, al que se establezca en la normativa vigente para el ejercicio 2019.

A efectos del cálculo de la cuantía señalada en el párrafo anterior, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

3. Si procede, certificado firmado por la persona representante legal de la entidad que explique los gastos de contrataciones (según modelo incluido en anexo III).

4. Si procede, certificado de liquidación de gastos de desplazamiento acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique el gasto relativo al transporte público y/o privado realizado en el marco del proyecto (según modelo incluido en anexo III).

5. En caso de justificación de la aportación propia de la entidad beneficiaria en la forma de valorización de personal voluntario, certificado firmado por la persona representante legal de la entidad que explique el trabajo voluntario valorizado (según modelo incluido en anexo III).

6. En caso de cofinanciación del proyecto mediante otros fondos públicos o privados, documentación que acredite la concesión o denegación de estos fondos (ayudas, subvenciones...).

7. Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, fotografías, etcétera).

8. Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, en caso de que proceda.

9. Si procede, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique la acreditación de al menos 50 horas de formación o experiencia profesional en materia de igualdad de mujeres y hombres del personal encargado de la impartición de cursos, talleres o similares, así como de la puesta en marcha de actuaciones o programas en igualdad.

Con el límite del presupuesto subvencionable inicialmente aprobado, se podrán admitir cambios en los conceptos subvencionables y sus importes económicos correspondientes y con independencia de que alguno de los conceptos subvencionables haya podido no ser ejecutado. Estas desviaciones deberán contar con el visto bueno del Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad, salvo en el caso de cambios sustanciales, en cuyo caso deberán contar con el visto bueno de la Dirección del Gabinete del Diputado General.

Artículo 11. Abono de las subvenciones


El abono de la subvención se hará en dos pagos. El primero, en concepto de anticipo, por un importe total del 80 por ciento de la subvención, se hará efectivo a partir de la fecha de la resolución de concesión, y, el segundo, por el 20 por ciento restante, tras la justificación de la subvención.

Excepcionalmente, en relación al segundo abono, y en el supuesto de no acreditar en la justificación final presentada el pago de los gastos justificativos por un importe igual o inferior al 20 por ciento de la subvención, el abono se realizará en concepto de anticipo a justificar, y la documentación acreditativa de dichos pagos deberá presentarse en el plazo de un mes desde que se reciba el importe de la subvención.

Artículo 12. Publicidad

La presente convocatoria será publicada en el BOTHA.





Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava

www.araba.eus

I. ERANSKINA

Eskaera orria. Elkarreei eta irabazteko xederik gabeko erakundeek zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko (2019)

ANEXO I

Formulario de solicitud de subvención dirigida a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la Igualdad de Mujeres y Hombres 2019

0206

Berdintasun, Lankidetzaren eta Kulturartekotasun Zerbitzua

Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

Eskaera zk. ■ N° Solicitud **Eskaera data ■ Fecha Solicitud**

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE (1)

| | | |
|---|--|---|
| <p>Identifikazio agiria ■ Documento identificativo</p> <p> <input type="checkbox"/> IKZ CIF <input type="checkbox"/> NAN DNI <input type="checkbox"/> AIZ NIE <input type="checkbox"/> Besteren bat Otro </p> | <p>Identifikazio zk. ■ N° identificativo</p> <input type="text"/> | <p>Sexua ■ Sexo</p> <p> <input type="checkbox"/> Emakumea Mujer <input type="checkbox"/> Gizona Hombre </p> |
| <p>Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social</p> <input type="text"/> | <p>Lehen abizena ■ Primer apellido</p> <input type="text"/> | <p>Bigarren abizena ■ Segundo apellido</p> <input type="text"/> |
| <p>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</p> <input type="text"/> | <p>Zk. ■ Núm. <input type="text"/></p> | <p>Letra <input type="text"/></p> |
| <p>Herrialdea ■ País <input type="text"/></p> | <p>Probintzia ■ Provincia <input type="text"/></p> | <p>Udalerría ■ Municipio <input type="text"/></p> |
| <p>Telefonoa ■ Teléfono <input type="text"/></p> | <p>Mugikorra ■ Móvil <input type="text"/></p> | <p>Faxa ■ Fax <input type="text"/></p> |
| <p>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</p> <input type="text"/> | <p>Zk. ■ Núm. <input type="text"/></p> | <p>Letra <input type="text"/></p> |
| <p>Herrialdea ■ País <input type="text"/></p> | <p>Probintzia ■ Provincia <input type="text"/></p> | <p>Udalerría ■ Municipio <input type="text"/></p> |
| <p>Telefonoa ■ Teléfono <input type="text"/></p> | <p>Mugikorra ■ Móvil <input type="text"/></p> | <p>Faxa ■ Fax <input type="text"/></p> |

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL (2)

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

| | | |
|---|---|--|
| <p>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</p> <input type="text"/> | <p>Zk. ■ Núm. <input type="text"/></p> | <p>Letra <input type="text"/></p> |
| <p>Herrialdea ■ País <input type="text"/></p> | <p>Probintzia ■ Provincia <input type="text"/></p> | <p>Udalerría ■ Municipio <input type="text"/></p> |
| <p>Telefonoa ■ Teléfono <input type="text"/></p> | <p>Mugikorra ■ Móvil <input type="text"/></p> | <p>Faxa ■ Fax <input type="text"/></p> |

LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

| | | |
|---|--|---|
| <p>Identifikazio agiria ■ Documento identificativo</p> <p> <input type="checkbox"/> NAN DNI <input type="checkbox"/> AIZ NIE <input type="checkbox"/> Besteren bat Otro </p> | <p>Identifikazio zk. ■ N° identificativo</p> <input type="text"/> | <p>Sexua ■ Sexo</p> <p> <input type="checkbox"/> Emakumea Mujer <input type="checkbox"/> Gizona Hombre </p> |
| <p>Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social</p> <input type="text"/> | <p>Lehen abizena ■ Primer apellido</p> <input type="text"/> | <p>Bigarren abizena ■ Segundo apellido</p> <input type="text"/> |
| <p>Protokolo zk. ■ N° protocolo</p> <input type="text"/> | <p>Data ■ Fecha</p> <input type="text"/> | <p>Notarioa ■ Notario</p> <input type="text"/> |
| <p>Telefonoa ■ Teléfono <input type="text"/></p> | <p>Mugikorra ■ Móvil <input type="text"/></p> | <p>Faxa ■ Fax <input type="text"/></p> |
| <p>Telefonoa ■ Teléfono <input type="text"/></p> | <p>Mugikorra ■ Móvil <input type="text"/></p> | <p>Faxa ■ Fax <input type="text"/></p> |

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 - bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223). Fax +34 945 181951. e-mail: sinbausti@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

1 / 4

**ESKAERAREN DATUAK ■ DATOS DE LA SOLICITUD**

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Erakunde eskatzaileak soldatepeko langileak dauzka ■ La entidad solicitante tiene personal asalariado a su cargo |
|--------------------------|--|

| | |
|---|---|
| Aurkeztutako aurrekontua (Aurrekontua / Proiektuaren guztizko kostua) Presupuesto presentado (Presupuesto / Coste total del proyecto) | € |
| Ustezko sarrerak (Jarduerak sortutako sarrerak aurreikusiz gero baino ez bete) Ingresos previstos (Únicamente cumplimentar si se preveen ingresos generados por la actividad) | € |
| Eskatutako zenbatekoa (AFari eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa) Importe solicitado (Importe de subvención solicitada a la DFA) | € |

| | |
|--|----------------------------------|
| Jardueraren / Programaren izena ■ Denominación de la actividad / Programa | Aurrekontua ■ Presupuesto |
| | € |

BANKU DATUAK ■ DATOS BANCARIOS

| | |
|----------------|-------|
| Bankua ■ Banco | |
| IBAN | SWIFT |
| | |

EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)

PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

| | | | |
|--|---|--|--|
| Sexua ■ Sexo | Izena ■ Nombre | Lehen abizena ■ Primer apellido | Bigarren abizena ■ Segundo apellido |
| <input type="checkbox"/> Emakumea Mujer | <input type="checkbox"/> Gizona Hombre | | |
| Telefona ■ Teléfono | Mugikorra ■ Móvil | Faxa ■ Fax | Posta elektronikoa ■ Correo electrónico |
| | | | |

AGIRIAK (Erantsitako dokumentazioa adierazi)

DOCUMENTACIÓN (Señalar la documentación que se adjunta)

OHARRAK: Agiriak lehendik aurkeztuta badaude, adierazi non eta noiz aurkeztu ziren.
OBSERVACIONES: Si la documentación está presentada, indicar dónde y cuándo.

| | | | OHARRAK ■ OBSERVACIONES |
|---|--|--------------------------|-------------------------|
| Eskaera sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia eta erakunde edo elkarte eskatzailearen ordezkartzan ari dela frogatzen duen agiria. | Fotocopia del DNI de quien firma la solicitud y documento que acredite que actúa en representación de la asociación o entidad solicitante. | <input type="checkbox"/> | |
| Erakunde eskatzailearen IFKren fotokopia eta Araban edo Trebiñuko Konderrian egoitza edo ordezkartza irekita daukala frogatzen duen agiria. | Fotocopia del CIF de la entidad solicitante y documento que acredite que ésta tiene sede o delegación abierta en Álava o en el Condado de Treviño. | <input type="checkbox"/> | |
| Erakundeak indarrean dituen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundeen Erregistroan legez eratu eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa. | Fotocopia de los estatutos vigentes de la entidad y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones y Entidades. | <input type="checkbox"/> | |
| I. eranskinaren araberako eskaera orria. | Formulario de solicitud según Anexo I. | <input type="checkbox"/> | |
| II. eranskinaren araberako proiektuaren inprimakia. | Formulario del proyecto según Anexo II. | <input type="checkbox"/> | |
| Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek | En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de | <input type="checkbox"/> | |



| | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria. | Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente. | | |
| BEZA ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelari daudenek, portzentajearen justifikazioa. | Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), justificación del porcentaje. | <input type="checkbox"/> | |
| Hala badagokio, ikastaro, lantegi edo antzekoak emateko eta berdintasun programak abian jartzeko ardura duten langileek emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan prestatuta (gutxienez, 50 ordu) daudela egiaztatzen duten agiriaren edo agiriaren fotokopia edo arlo horretan egindako lanen azalpen memoria, adieraziz zer enpresatan edo erakundetan egin den lan eta noiz. | Si procede, en relación al personal encargado de la impartición de cursos, talleres o similares y de la puesta en marcha de programas en igualdad, fotocopia del certificado o certificados que acrediten la formación en materia de igualdad de mujeres y hombres mínima exigida- 50 horas- o memoria explicativa de los trabajos realizados en dicha materia, con indicación de las empresas y/o entidades con las que ha trabajado y períodos de realización. | <input type="checkbox"/> | |
| Hala badagokio, erakunde publiko edota pribatuaren lankidetzaren konpromisoaren idazkia (eredua II. eranskinean). | Si procede, escrito de compromiso de colaboración (según modelo incluido en Anexo II). | <input type="checkbox"/> | |
| Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean). | Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II). | <input type="checkbox"/> | |
| Hala badagokio, joan-etorrien gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean). | Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de desplazamiento (según modelo incluido en Anexo II). | <input type="checkbox"/> | |
| Hala badagokio, langile boluntarioen balorizazio aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean). | Si procede, escrito explicativo de la previsión de valorización de personal voluntario (según modelo incluido en Anexo II). | <input type="checkbox"/> | |
| Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribatuaren eskatu bada, haien egiaztagiria aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz. | En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, documentación acreditativa de las mismas con indicación del importe solicitado. | <input type="checkbox"/> | |
| Hala badagokio, azpikontratatzeko baimena eskatzea (II. eranskineko ereduaren arabera). | Si procede, solicitud de autorización para subcontratación (según modelo incluido en Anexo II). | | |

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/Ordezkararen sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona solicitante/representante y sello

Aitortzen dut ordezkatzen dudako erakunde honek eguneko zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailari zerga betebeharrak eta Diputatu Nagusiaren Kabinetearen Zuzendaritzari, Gizarte Seguratasun betebeharrak zerkusua duten gutzia egiaztatzeko.

Declaro que la entidad a la que represento se encuentra al corriente con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y a la Dirección del Gabinete del Diputado General a comprobar la situación en relación con las obligaciones de la Seguridad Social.

Oharra (1)

Nota (1)



Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitzategietan jasoko direla. Fitzategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

Oharra (2)

Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, Helbide Elektronikoa Gaitua (DEH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzerai utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzeko dudako erakundeak, edo ordezkatzeko dudako erakunde gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA.- Nik, ordezkatzeko dudako erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administratiborik sexuagatik bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen testu batagina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak Hamalagarren Xedapen Gehigarritik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsariari, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklaazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak.
4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarpena norahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarpena norahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinarenean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46 bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badiu. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Haustea eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

Nota (2)

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una Dirección Electrónica Habilitada (DEH) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente.

Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionados penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 - bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223). Fax +34 945 181951. e-mail: sinbausti@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

4 / 4



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.araba.eus

II. ERANSKINA

Irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeei zuzendutako dirulaguntza proiektuaren inprimakia, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestra bideratutako 2019ko programak eta/edo jarduerak garatzeko

ANEXO II

0206

Formulario del proyecto de subvención dirigida a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la Igualdad de Mujeres y Hombres 2019

Berdintasun, Lankidetzeta, eta Kulturartekotasun Zerbitzua

Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO

Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante

Proiektuaren izena ■ Denominación del proyecto

Proiektuaren laburpena ■ Resumen del proyecto

(10 lerro gehienez ere) ■ (10 líneas máximo):

Epea (proiektua 2019an hasi behar da nahitaez, deialdia ebatzi eta hilabete igaro baino lehen, eta 12 hilabeteko epea du egiteko, gehienez).

Duración (El proyecto debe iniciarse en 2019, no más tarde de un mes tras la resolución de la convocatoria y con una duración máxima de 12 meses).

Aurreikuspena: ■ Previsión:

Hasiera data ■ Fecha de inicio

Amaiera data ■ Fecha de fin

Gauzatzeko epea (hilabeteetan) ■ Periodo ejecución (meses)

Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la administración

Hala badagokio, aurreikuspenaren aldaketa: ■ Si procede, modificación de la previsión:

Hasiera data ■ Fecha de inicio

Amaiera data ■ Fecha de fin

Gauzatzeko epea (hilabeteetan) ■ Periodo ejecución (meses)

PROIEKTUAREN FINANTZAKETA ■ FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

Arabako Foru Aldundiari eskatutako dirulaguntza ■ Subvención solicitada a la Diputación Foral de Álava

(Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 80, gehienez) ■ (Máximo 80% del presupuesto total subvencionable)

Zenbatekoa ■ Importe

 €

Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante*

(Diruz lagundu daitekeen guztirako aurrekontuaren % 20, gutxienez, honako hauen bidez: borondatezko langileen balioztatzea, funts propioak, beste finantzaketa publiko edo pribatu batzuetatik etorritako funtsak, edo jarduerak sortutako diru sarrerak.) ■ (Mínimo 20% del presupuesto total subvencionable mediante valorización personal voluntario, fondos propios, fondos provenientes de otras financiaciones públicas y/o privadas, o ingresos generados por la actividad.)

 €

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223). Fax +34 945 181951. e-mail: sintxausti@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

1 / 16


Emandako edo eskatutako beste ekarpen/dirulaguntza batzuk ■ Otras aportaciones/subvenciones concedidas o solicitadas

| | Zenbatekoa ■ Importe | | | |
|--------------------------|----------------------|---|--|--|
| 1. erakundea ■ Entidad 1 | € | <input type="checkbox"/> Onetsia Concedida | <input type="checkbox"/> Ezetsia Denegada | <input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver |
| 2. erakundea ■ Entidad 2 | € | <input type="checkbox"/> Onetsia Concedida | <input type="checkbox"/> Ezetsia Denegada | <input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver |
| 3. erakundea ■ Entidad 3 | € | <input type="checkbox"/> Onetsia Concedida | <input type="checkbox"/> Ezetsia Denegada | <input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver |

***(Gutxienez ere proiektuaren aurrekontuari eskatutako edo emandako beste dirulaguntza publiko batzuk kentzetik ateratako zenbatekoaren %20)**
(Mínimo 20% del importe resultante de restar al presupuesto del proyecto otras subvenciones públicas solicitadas o concedidas)

Gutzizko aurrekontua/kostua ■ Presupuesto/Coste total

Zenbatekoa ■ Importe

 €

PARTAIDEEN KALKULUA ETA EGITEKO TOKIAK
ESTIMACION PARTICIPANTES Y LUGARES DE REALIZACIÓN

| | Gutzira Total | Emakumeak Mujeres | Gizonak Hombres |
|--|------------------|----------------------|--------------------|
| 1. Zuzeneko onuradunen kopurua (ekintzen hartzaileak) Número de personas beneficiarias directas (a quién se dirigen las acciones) | | | |
| 2. Zeharkako onuradunen kopurua (ekintzek zeharka eragiten dieten pertsonak) Número de personas beneficiarias indirectas (las personas que se ven afectadas por las acciones de forma no directa) | | | |
| 3. Egingo den udalak, kuadrillak, auzoak edo kontzejuak adierazi (zehaztu eta kuantifikatu) Indicar los municipios, cuadrillas, barrios o concejos donde se realiza (detallar y cuantificar) | | | |

1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA ■ JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

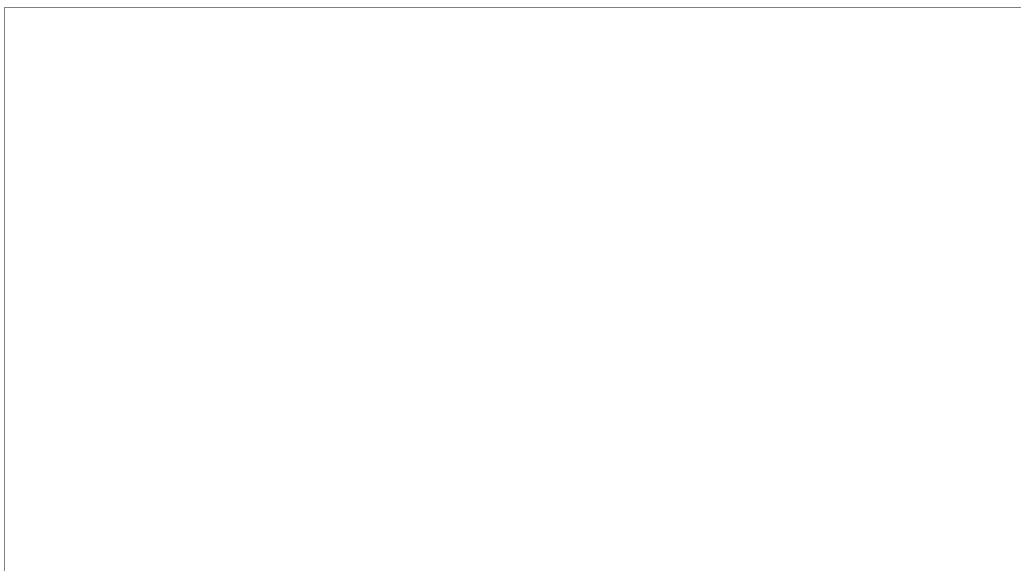
Azaldtu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola laguntzen duen emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta proiektuaren eremuan emakumeen eta gizonen partida zehatzen beharrianak, egoerak eta aldeak.

Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a la consecución de la Igualdad de Mujeres y Hombres. Se debe recoger en esta justificación un análisis diferenciado de las necesidades, situaciones y diferencias de partida específicas de mujeres y hombres en el ámbito del proyecto.

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223). Fax +34 945 181951. e-mail: sintxausti@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

2 / 16



2.- PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA ■ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1.- PROIEKTUAREN HELBURUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) OBJETIVOS DEL PROYECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto)

Adierazi zertarako egin nahi den proiektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.
Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir en relación a la igualdad de mujeres y hombres.



2.2.- PROIEKTUAREN JARDUERAK, METODOLOGIA ETA PLANGINTZA/PROGRAMAZIOA
ACTIVIDADES DEL PROYECTO, METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN/PROGRAMACIÓN

Jarduerek proposatutako helburuei erantzun behar diete eta haiekin bat etorri behar dute. Argi eta zehazki adierazi zer jarduera egingo den eta zelan eta noiz burutuko diren.

Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados. Indicar de forma clara y concreta qué actividades se van a realizar, detallando cómo se van a llevar a cabo y cuándo.

1. jarduera ■ Actividad 1

2. jarduera ■ Actividad 2



3. jarduera ■ Actividad 3

4. jarduera ■ Actividad 4

Salbuespenak justifikatzea eta arrazoitzea.

(Mintegiak, hitzaldiak, jardunaldiak, kongresuak eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenak eginez gero edo deialdi honetako 4. artikulua D) idatz zatian jasotako jardueren kostua eta/edo iraupenari buruzko diruz lagundu daitezkeen mugak gaindituz gero baino ez bete).

Justificación / Motivación de salvedades.

(Cumplimentar únicamente en caso de realización de seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, o superación de límites subvencionables relativos a coste y/o duración de actividades descritas en el artículo 4, apartado D) de la convocatoria).

2.2.- PLANGINTZA ETA PROGRAMAZIOA ■ PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN

Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren.

Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.

| Jarduerak ■ Actividades | Hilak ■ Meses | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | |

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223). Fax +34 945 181951. e-mail: sintxausti@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

5 / 16



2.3.- JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz.

Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar para dar cuenta del impacto de género.

2.4.- PROIEKTUAREN BERRIKUNTZA ■ INNOVACIÓN DEL PROYECTO

Adierazi eta, hala badagokio, justifikatu proiektua orokorrean berritzailea dela edota antolakuntzari, metodologiari, baliabide edo materialei, ekintzei, hedapenari edo berritzailetzat jo daitekeen beste edozeini lotutako elementu berritzaileak dauzkala proiektuaren faseetan sartuta.

Indicar y justificar, en su caso, el carácter innovador general del proyecto y/o los elementos innovadores del mismo en relación con la organización, metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro que pueda considerarse innovador, introducidos en las diferentes fases del proyecto.



3.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO DEL PROYECTO

| Jarduerak / Partidak Actividades / Partidas | 1 jarduera Actividad 1 | 2 jarduera Actividad 2 | 3 jarduera Actividad 3 | 4jarduera Actividad 4 | Guztizko partzialak Subtotales |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| I. Material suntsigarria ■ Material fungible | | | | | |
| ... | € | € | € | € | € |
| ... | € | € | € | € | € |
| Guztizko partziala ■ Subtotal | € | € | € | € | € |
| II. Bidaia eta egonaldiak ■ Viajes y estancias | | | | | |
| II.1. Bidaia (gehienez ere 0,29 €/km kilometraje) ■ Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 €/km). | | | | | |
| ... | € | € | € | € | € |
| ... | € | € | € | € | € |
| II.2. Egonaldiak ■ Estancias | | | | | |
| ... | € | € | € | € | € |
| ... | € | € | € | € | € |
| Guztizko partziala ■ Subtotal | € | € | € | € | € |
| III. Kontratazioak ■ Contrataciones | | | | | |
| III.1. Langile profesionalak ■ Personal profesional | | | | | |
| ... | € | € | € | € | € |
| ... | € | € | € | € | € |
| III.2. Soldatepeko langileak ■ Personal asalariado | | | | | |
| ... | € | € | € | € | € |
| ... | € | € | € | € | € |
| III.3. Bestelakoak (enpresak, elkarteak, etab.) ■ Otras (empresas, asociaciones, etc.) | | | | | |
| ... | € | € | € | € | € |
| ... | € | € | € | € | € |
| Guztizko partziala ■ Subtotal | € | € | € | € | € |
| IV. Publizitatea ■ Publicidad | | | | | |
| ... | € | € | € | € | € |
| ... | € | € | € | € | € |
| Guztizko partziala ■ Subtotal | € | € | € | € | € |
| V. Beste gastu batzuk ■ Otros gastos | | | | | |
| ... | € | € | € | € | € |
| ... | € | € | € | € | € |
| ... | € | € | € | € | € |
| Guztizko partziala ■ Subtotal | € | € | € | € | € |
| Zuzeneko kostuaren guztizko partziala | € | € | € | € | € |
| Subtotal Coste Directo | € | € | € | € | € |



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| VI. Gastu orokorrak edo zeharkakoak (gehienez ere zuzeneko kostuaren % 10) VI. Gastos general o indirectos (máximo 10% de coste directos) | | | | | | |
| (Adierazi zenbateko osoa ■ Indicar cantidad global) | € | € | € | € | € | € |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Zeharkako kostuaren guztizko partziala Subtotal Coste Indirecto | € | € | € | € | € | € |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| VII. Langile boluntarioen balorizazioa (gehienez 20 euro orduko): (Adierazi jarduera bakoitzeko borondatezko orduaren balioespina eta guztira aurreikusitako orduen kopurua). VII. Valorización personal voluntario (máximo de 20 euros/hora): (Indicar importe de valorización de hora voluntaria y número total de horas estimadas en cada actividad). | | | | | | |
| ... | € | € | € | € | € | € |
| ... | € | € | € | € | € | € |
| Guztizko partziala ■ Subtotal | € | € | € | € | € | € |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Langile boluntarioen balorizazioaren guztizko partziala Subtotal Valorización personal voluntario | € | € | € | € | € | € |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Guztira ■ Total | € | € | € | € | € | € |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|---|---|---|------------------------|---|
| AFari egotzitako gastua (geh. 80%) -boluntariotzaren balorizaziorik gabe- Gasto imputado a la DFA (max. 80%) -excepto valorización de personal voluntario- | € | Bestelako ekarpenak (gutx. %20) Otras aportaciones (min. 20%) | € | Guztira ■ Total | € |
| | + | | = | | |



Lantegi, ikastaro, bakarrizketa, mintegi, hitzaldi eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenen aurrekontu xehatua. (Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ordutan ekimenaren iraupena, proiektuaren baitan ekimena errepikatuko den eta ekimen bakoitzaren orduaren prezioa). Presupuesto desglosado o detallado de las actividades relativas a talleres, cursos, monólogos, seminarios, charlas y/o iniciativas de similares características. (Cumplimentar, si procede, indicando número de horas de duración de la actividad, si se van a dar repeticiones de la misma en el marco del proyecto e importe hora/correspondiente en cada caso).

Adierazi ■ Señalar:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | KALKULATU DEN AURREKONTUA, BEZa BARNE (BEZa ordaintzetik salbuetsita dauden erakundeak) PRESUPUESTO CALCULADO IVA INCLUIDO (Entidades con exención de IVA) |
| <input type="checkbox"/> | KALKULATU DEN AURREKONTUA, BEZIK GABE (BEZa ordaintzetik salbuetsita ez dauden erakundeak) PRESUPUESTO CALCULADO SIN IVA (Entidades sin exención de IVA) |

4.- PROIEKTUAREN ERAGINA (eragina ingurunean) ■ IMPACTO DEL PROYECTO (Incidencia en el entorno)

Gerturatzeko, hedatzeko eta hartzaileak eskuratzeko prozedura ■ Procedimiento de acercamiento, difusión y captación del público destinatario

Zuzeneko onuradunen ezaugarriak (adina, sexua...): ■ Perfil personas beneficiarias directas (edad, sexo...):

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223). Fax +34 945 181951. e-mail: sintxausti@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

9 / 16



Zeharkako onuradunen ezaugarriak (adina, sexua...): ■ Perfil personas beneficiarias indirectas (edad, sexo...):

Ekintzak burutzeko esparru motak: ■ Tipo de espacios donde se realizan las acciones:

Sareko lana edota koordinazioa beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin: ■ Trabajo en red y/o coordinación con otras entidades públicas y privadas:

Aipatu nahi diren beste alderdi batzuk: ■ Otros aspectos a comentar que se considere:

**LANKIDETZA KONPROMISOA****COMPROMISO DE COLABORACIÓN****Aurkeztutako proiektuaren izena** ■ Nombre del proyecto presentado
Erakunde eskatzailearen izena ■ Nombre de la entidad solicitante**IFZ** ■ CIF
Erakunde onuradunaren izena ■ Nombre de la entidad beneficiaria**IFZ** ■ CIF
Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona declarante
Erakundearen duen ardura: ■ En calidad de:**NAN** ■ DNI

Goian zehazten den pertsonak, erakunde onuradunaren izenean

La persona que arriba se señala, en nombre de la entidad beneficiaria,

ADIERAZTEN DU

DECLARA

-Ezagutzen du zein den proiektuaren garapen aurreikuspena, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortze aldera jarduerak sustatzeko Arabako Foru Aldundiaren dirulaguntza deialdira aipatutako erakunde eskatzaileak aurkeztutako proiektuarena

-Que conoce la previsión de desarrollo del proyecto presentado a la convocatoria de subvenciones para el impulso de actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres de la Diputación Foral de Álava por parte de la entidad solicitante,

-Dirulaguntza emanez gero, aurreikusitako jarduera honako hau da:

-Que, en caso de concesión de subvención, la actividad prevista es la siguiente:

Jardueraren deskribapen zehatza ■ Descripción concreta de la actividad
Non egingo da? (udalerrria, eskola...) ■ Lugar donde se va a realizar (municipio, centro escolar...)
Noiz egingo da, gutxi gorabehera? ■ Fechas aproximadas en las que se va a realizar
Zein kolektibo edo talderentzat zuzenduta dago? ■ Colectivo o grupo a quien va dirigida

-Erakunde onuradunak interesa du proiektu horretan, eta agintzen du hura egitea erraztuko duela, bai eta elkarlanean jardungo duela ere erakunde eskatzailearen arduradunekin.

-Que la entidad beneficiaria manifiesta el interés por dicho proyecto y el compromiso de autorizar o facilitar su realización, coordinándose su correspondiente ejecución con las personas responsables de la entidad solicitante.

Eta hala gera dadin, izenpetu egiten dut idazki hau,

Y para que así conste, firmo el presente escrito,

Data ■ Fecha:**Sin.** ■ Fdo.:www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223). Fax +34 945 181951. e-mail: sinxausti@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

11 / 16

KONTRATAZIO GASTUEN AURREIKUSPENA ■ PREVISIÓN DE GASTOS DE CONTRATACIÓN

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad

Proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto

| Kontratazio mota (profesionala, soldatapeko langilea, enpresa/elkarte/besterik...) Tipo de contratación (Persona profesional, persona asalariada, empresa/asociación/otras...) | Kontratazio/txikiaren aldia Periodo de contratación / adscripción | Funtzioak Funciones | Arduraldia eta justifikazioa (azaldu nola kalkulatu den funtzioak betetzeko kasu bakoitzean eskatzen den arduraldia) (Explicar cómo se ha realizado el cálculo de la dedicación que se requiere en cada caso para llevar a cabo las funciones) | Kostua Coste |
|---|---|------------------------|---|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| GUZTIRA: ■ TOTAL: | | | | |

_____ (Data ■ Fecha)

AZPIKONTRATAZIORAKO BAIMEN ESKAERA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SUBCONTRATACIÓN

| | |
|---|----------------------|
| Erakunde eskatzailearen izena ■ Nombre de la entidad solicitante | IFZ ■ CIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| |
|---|
| Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona declarante |
| <input type="text"/> |

| | |
|---|----------------------|
| Erakundearen duen ardura: ■ En calidad de: | NAN ■ DNI |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

ESKATZEN DU

Baimendu dadila hirugarrenekin edo loturiko pertsona edo erakundeekin azpikontratuak egitea, ALHko dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 27. artikuluan xedatutakoa aplikatuz. Hona hemen pertsona edo erakunde horiei buruzko datuak:

SOLICITA

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27 de la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del THA, que se autorice la subcontratación con terceros, o con personas o entidades vinculadas cuyos datos a continuación se relacionan:

Loturiko pertsona edo erakunde honentzat esakzten da azpikontratatzeko baimena ■ Datos de la persona o entidad vinculada para la que se solicita autorización de subcontratación

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

Era berean, **HITZEMATEN DU** kontratazioa egiteko merkatuaren baldintza arruntei jarraituz (erantsita doaz aurrekontuaren agiriak).

Asimismo, **SE COMPROMETE** a que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales del mercado (se adjunta documentación del presupuesto).

Erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua

Y para que así conste, firmo el presente escrito,

Data ■ Fecha:
Sin.: ■ Fdo. :

**JOAN-ETORRIEN GASTUEN AURREIKUSPENA
PREVISIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad

Proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto

GARRAIO PUBLIKOA ■ TRANSPORTE PÚBLICO

| Jarduera Actividad | Ibilbidea Trayecto | Garraioa Transporte | Guztira Total |
|--------------------------|-----------------------|------------------------|------------------|
| | | | |
| GUZTIRA: ■ TOTAL: | | | |

GARRAIO PRIBATUA ■ TRANSPORTE PRIVADO

| Jarduera Actividad | Ibilbidea Trayecto | Kilometroak Kilómetros | Zenbatekoa/km (gehienez 0,29 €/km) Importe km (máximo 0,29 €/km) | Guztira Total |
|--------------------------|-----------------------|---------------------------|---|------------------|
| | | | | |
| GUZTIRA: ■ TOTAL: | | | | |

GASTUA, GUZTIRA: ■ GASTO TOTAL: _____ €

_____ (Data ■ Fecha)

BOLUNTARIOTZA BALORIZATZEKO AURREIKUSPENA

PREVISIÓN DE VALORIZACIÓN DEL VOLUNTARIADO

Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad

Proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto

| Jarduera Actividad | Boluntario kop. Nº de personas voluntarias | Ordu kop. Nº de horas | Balorizatutako kostua / ordu Coste valorizado/hora | Guztira Total |
|--------------------------|---|--------------------------|--|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| GUZTIRA: ■ TOTAL: | | | | |

_____ (Data ■ Fecha)

www.araba.eus

Jesuseen Zerbitzarien kalea 1 zbkia, baxius - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223), Fax +34 945 181951, e-mail: sinbausti@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

15 / 16

ERANTZUKIZUNPEKO
ADIERAZPENA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Aurkeztutako proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto presentado

| |
|--|
| |
|--|

Erakunde eskatzailearen izena ■ Nombre de la entidad solicitante

IFZ ■ CIF

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona declarante

| |
|--|
| |
|--|

Erakundearen duen ardura: ■ En calidad de:

NAN ■ DNI

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

ADIERAZTEN DU

DECLARA

- Ordezkarari duen erakundeak proiektu hauek aurkeztu ditu Arabako Foru Aldundiko emakumeen eta gizonen berdintasunerako dirulaguntza deialdietara:

- Que la entidad a la que representa ha presentado a las convocatorias de subvención para la consecución de la igualdad de mujeres y hombres, de la Diputación Foral de Álava los siguientes proyectos:

2018ko proiektuaren izena

Denominación proyecto 2018

Noiz egingo da 2018ko proiektua

Fechas de ejecución proyecto 2018

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

2019ko proiektuaren izena

Denominación proyecto 2019

Noiz egingo da 2019ko proiektua

Fechas de ejecución proyecto 2019

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

- Nahiz eta 2019an aurkeztutako proiektuaren zati bat edo proiektu osoa aldi berean gertatu 2018an diruz lagundutakoarekin, ekintzak desberdinak dira, eta haiei loturiko gastua aldundiak ez du lehenago finantzatu.

- Que si bien, parte o la totalidad del proyecto presentado en 2019, coincide en el tiempo con el subvencionado en 2018, las acciones son diferentes y el gasto vinculado a las mismas no se ha financiado por Diputación anteriormente.

Ekintza ■ Acción

Deskribapena ■ Descripción

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

on eta noiz egin da?

Lugar y fecha de realización

Zein langilek du hura gauzatzeko ardura?

Personal encargado de su ejecución

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

(*) Bete 2019ko deialdian aurkeztutako ekintzekin baino ez, zeinak 2018ko deialdian diruz lagundurikoekin batera egiten ari baitira.

(*) Cumplimentar únicamente con acciones presentadas en la convocatoria 2019 coincidentes en el tiempo con las subvencionadas en la convocatoria 2018.

- Baldin eta dirulaguntzarik jasotzen bada ekintza horientatik, 2018ko deialdian aurkeztutako gastu edo faktura batek ere ez du balioko haiek justifikatzeko, nahiz eta gastu edo faktura hori aldundiak ez diruz lagundu izan % 100ean.

- Que, en caso de recibir subvención por estas acciones, ningún gasto o factura ya presentado en la convocatoria 2018 servirá de justificación de las mismas, a pesar de no haber sido subvencionado dicho gasto o factura al 100% por Diputación.

Eta hala gera dadin, izenpetu egiten dut idazki hau,

Y para que así conste, firmo el presente escrito,

Data ■ Fecha:

Sin.: ■ Fdo. :

www.araba.eus

Jesús Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223). Fax +34 945 181951. e-mail: sintxausti@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

16 / 16



| | | |
|--|---|-------------|
| <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p> | III. ERANSKINA Irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeei zuzendutako dirulaguntza justifikatzeko inprimakia, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako 2018ko programak eta/edo jarduerak garatzeko ANEXO III Formulario de justificación de subvención dirigida a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2018 | 0206 |
| | Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzua Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad | |

Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzua Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad

PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO

Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante

Proiektuaren izena ■ Denominación del proyecto

Diruz lagun daitekeen aurrekontua
Presupuesto subvencionable

AFako dirulaguntza
Subvención DFA

Burutzapen datak
Fechas de realización

| | | |
|---|---|--|
| € | € | |
|---|---|--|

EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)

PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

| | | | | |
|--|---|----------------|---|-------------------------------------|
| Sexua ■ Sexo <input type="checkbox"/> Emakumea Mujer | <input type="checkbox"/> Gizona Hombre | Izena ■ Nombre | Lehen abizena ■ Primer apellido | Bigarren abizena ■ Segundo apellido |
| Telefonoa ■ Teléfono | Mugikorra ■ Móvil | Faxa ■ Fax | Posta elektronikoa ■ Correo electrónico | |

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK (Erantsitako dokumentazioa adierazi)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Señalar la documentación que se adjunta)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Dirulaguntza justifikatzeko memoria, III. eranskinari jarraiki. Memoria narrativa justificativa de la subvención, según Anexo III. |
| <input type="checkbox"/> | Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, III. eranskinari jarraiki. Memoria económica justificativa de la subvención, según Anexo III. |
| <input type="checkbox"/> | Nominak, fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikuluan adierazten den bezala). Nóminas, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes (tal y como se señala en el artículo 10 de la convocatoria). |
| <input type="checkbox"/> | Beharrezkoa bada, kontratazio gastuak azaltzen dituen ziurtagiria, erakundearen legezko ordezkariak sinatuta (eredua III. eranskinan). Si procede, certificado firmado por la persona representante legal de la entidad que explique los gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo III). |
| <input type="checkbox"/> | Beharrezkoa bada, joan-etorrien gastuen likidazio ziurtagiria, legezko ordezkariak sinatuta, proiektuaren ondorioz garraio publikoan edota pribatuan egindako gastuak azaltzen dituena (eredua III. eranskinan). Si procede, certificado de liquidación de gastos de desplazamiento acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique el gasto relativo al transporte público y/o privado realizado en el marco del proyecto (según modelo incluido en Anexo III). |
| <input type="checkbox"/> | Erakunde onuradunak bere ekarpena justifikatzeko langile boluntarioen balorizazioa aipatzen badu, balorizatutako langile boluntarioaren lana azaltzen duen ziurtagiria, legezko ordezkariak sinatuta (eredua III. eranskinan). En caso de justificación de la aportación propia de la entidad beneficiaria en la forma de valorización de personal voluntario, certificado firmado por la persona representante legal de la entidad que explique el trabajo voluntario valorizado (según modelo incluido en Anexo III). |
| <input type="checkbox"/> | Proiektuak beste finantza iturriren bat badauka (funts publikoak zein pribatuak), funts horiek (laguntzak, dirulaguntzak...) eman edo ukatu izana frogatzen duten agiriak. En caso de cofinanciación del proyecto mediante otros fondos públicos o privados, documentación que acredite la concesión o denegación de estos fondos (ayudas, subvenciones...). |
| <input type="checkbox"/> | Diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publicitateak, argazkiak eta abar). Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, fotografías, etcétera.). |
| <input type="checkbox"/> | Gizarte Zerbitzuen Sailiko Gizarte Sustapeneren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira. Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, en caso de que proceda. |
| <input type="checkbox"/> | Beharrezkoa bada, erakundearen legezko ordezkariak sinatutako ziurtagiria, non egiaztatzen den ikastaroak, lantegiak edo antzekoak eman eta berdintasun programak zein jardunak abiaraziko dituzten langileek gutxienez 50 orduko prestakuntza edo esperientzia dutela emakumeen eta |

www.araba.eus
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223). Fax +34 945 181951. e-mail: eportilla@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

1 / 14

**gizonen berdintasunaren arloan.**

Si procede, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique la acreditación de al menos 50 horas de formación o experiencia profesional en materia de igualdad de mujeres y hombres del personal encargado de la impartición de cursos, talleres o similares, así como de la puesta en marcha de actuaciones o programas en igualdad.

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA

MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

HELBURUEN BETETZE MAILA ■ GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

Eskabidean jasotakoa eta berdintasun printzipioari lotutako alderdiak kontuan izanda, zein bete diren eta zein ez eta zergatik adierazi. Indicar, considerando lo recogido en la solicitud, cuáles se han cumplido y cuáles no y porqué.

ONURADUNAK ■ PERSONAS BENEFICIARIAS

Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua eta adina adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk (nazionalitatea, egoera sozioekonomikoa,...).

Indicar el sexo y la edad de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se incluye a continuación; así como otras características que se consideren de interés (nacionalidad, situación socio-económica...).

Parte-hartzaileen kopurua ekintza eta sexuaren arabera ■ Personas participantes por actividad y sexo (*)

| | Guztira Total | Emakumeak Mujeres | Gizonak Hombres | Emakumeak % % Mujeres | Gazteen % (12-35 urte) % Juventud (12-35 años) |
|---------------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|---|
| 1. jarduera ■ Actividad 1 | | | | | |
| 2. jarduera ■ Actividad 2 | | | | | |
| 3. jarduera ■ Actividad 3 | | | | | |
| 4. jarduera ■ Actividad 4 | | | | | |

(*): Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi eta justifikatu.

(*): En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo y justificarlo.



JARDUEREN GARAPENA ■ DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Azkenean burutu diren jarduerak adierazi, zelakoak izan diren, antolakuntza, gauzatzeko datak, garapena, edukiak, metodologia, etab. zehaztuz.

Indicar las actividades finales que se han llevado a cabo, detallando en qué han consistido, organización, fechas de realización, desarrollo, contenidos, metodología, etc.

1. **jarduera** ■ Actividad 1

2. **jarduera** ■ Actividad 2

3. **jarduera** ■ Actividad 3

4. **jarduera** ■ Actividad 4

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223). Fax +34 945 181951. e-mail: eportilla@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

3 / 14



EMAITZEN EBALUAZIOA ETA BALORAZIOA ■ EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

Balorazio orokorra ■ Valoración general

Entitatearen balorazioa ■ Valoración de la entidad

Proiektuko profesionalen balorazioa ■ Valoración de profesionales del proyecto

Partaideen balorazioa ■ Valoración de personas participantes

Hala badagokio, erakunde laguntzaileen balorazioa ■ Si procede, valoración de las entidades colaboradoras



PROIEKTUA BURUTZEKO SARTU BEHAR IZAN DIREN DOIKUNTZAK ETA AZPIMARRATU BEHARREKO BESTE ALDERDI BATZUK
AJUSTES QUE HAN SIDO NECESARIOS INTRODUCIR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OTROS ASPECTOS REMARCABLES

Onartutako proiektutik gertatutako desbideratzeak: ■ Desviaciones que se han producido respecto del proyecto aprobado:

Desbideratze horiek eragindako doikuntzak: ■ Ajustes necesarios derivados de esas desviaciones:

Azpimarratu beharreko beste alderdi batzuk: ■ Otros aspectos remarcables:



MEMORIA EKONOMIKO JUSTIFIKAGARRIA ■ MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

GASTUAK ■ RELACIÓN DE GASTOS:

A.- Soldatapeko langileak ■ Personal asalariado
NOMINAK ■ NOMINAS

| Hila Mes | Langilea Persona trabajadora | Soldata garbia Sueldo líquido | PFEZaren atxikipena Retención (IRPF) | Gizarte Segurantzza langilea Seguridad Social persona trabajadora | Gizarte Segurantzza enpresa Seguridad Social empresa | Guztira Total |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|--|--|------------------|
| | | | | | | |
| Gastuak, guztira ■ Total gastos | | | | | | |

(Diruz lagundutako proiektuan lan egiten duten soldatapeko langileen ehunekoak egotziz gero, hemen azaltzen diren kopuruak egotzitzako ehunekoarenak izan behar dira, eta bat etorri behar dira kontratazio gastuei buruzko azalpen ziurtagirian adierazitakoekin).
(En caso de imputación de porcentaje de personal asalariado dedicado al proyecto subvencionado, las cantidades aquí reflejadas serán las correspondientes a dicha imputación y han de coincidir con las señaladas en el certificado de explicación de los gastos de contrataciones).

B.- Fakturak ■ Facturas
LANGILE PROFESIONALAK ■ PERSONAL PROFESIONAL

| Zenbakia Número | Kontzeptua Concepto | Hornitzailea Proveedor o proveedora | Fakturaren data Fecha factura | Ordaintzeko data Fecha pago | Zenbatekoa Importe (1) | BEZ IVA (2) | PFEZ IRPF (3) | Gordina Neto (1+2-3) | Guztira Total (1+2) |
|---------------------------------|------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | |
| Gastuak, guztira ■ Total gastos | | | | | | | | | |

BESTE KONTRATZIO BATZUK (ENPRESAK, ELKARTEAK, ETAB.) ■ OTRAS CONTRATACIONES (EMPRESAS, ASOCIACIONES, ETC.)

| Zenbakia Número | Kontzeptua Concepto | Hornitzailea Proveedor o proveedora | Fakturaren data Fecha factura | Ordaintzeko data Fecha pago | Zenbatekoa Importe (1) | BEZ IVA (2) | PFEZ IRPF (3) | Gordina Neto (1+2-3) | Guztira Total (1+2) |
|---------------------------------|------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | |
| Gastuak, guztira ■ Total gastos | | | | | | | | | |

MATERIAL SUNTSIGARRIA ■ MATERIAL FUNGIBLE

| Zenbakia Número | Kontzeptua Concepto | Hornitzailea Proveedor o proveedora | Fakturaren data Fecha factura | Ordaintzeko data Fecha pago | Zenbatekoa Importe (1) | BEZ IVA (2) | Guztira Total |
|---------------------------------|------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------|------------------|
| | | | | | | | |
| Gastuak, guztira ■ Total gastos | | | | | | | |

BIDAIAK ■ VIAJES

| Zenbakia Número | Kontzeptua Concepto | Hornitzailea Proveedor o proveedora | Fakturaren data Fecha factura | Ordaintzeko data Fecha pago | Zenbatekoa Importe (1) | BEZ IVA (2) | Guztira Total |
|---------------------------------|------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------|------------------|
| | | | | | | | |
| Gastuak, guztira ■ Total gastos | | | | | | | |

EGONALDIAK ■ ESTANCIAS

| Zenbakia Número | Kontzeptua Concepto | Hornitzailea Proveedor o proveedora | Fakturaren data Fecha factura | Ordaintzeko data Fecha pago | Zenbatekoa Importe (1) | BEZ IVA (2) | Guztira Total |
|---------------------------------|------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------|------------------|
| | | | | | | | |
| Gastuak, guztira ■ Total gastos | | | | | | | |

PUBLIZITATEA ■ PUBLICIDAD

| Zenbakia Número | Kontzeptua Concepto | Hornitzailea Proveedor o proveedora | Fakturaren data Fecha factura | Ordaintzeko data Fecha pago | Zenbatekoa Importe (1) | BEZ IVA (2) | PFEZ IRPF (3) | Gordina Neto (1+2-3) | Guztira Total (1+2) |
|---------------------------------|------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | |
| Gastuak, guztira ■ Total gastos | | | | | | | | | |

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223). Fax +34 945 181951. e-mail: eportilla@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

6 / 14

**BESTE GASTU BATZUK ■ OTROS GASTOS**

| Zenbakia Número | Kontzeptua Concepto | Hornitzailea Proveedor o proveedora | Fakturaren data Fecha factura | Ordaintzeko data Fecha pago | Zenbatekoa Importe (1) | BEZ IVA (2) | PFEZ IRPF (3) | Gordina Neto (1+2-3) | Guztira Total (1+2) |
|--|------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | |
| Gastuak, guztira ■ Total gastos | | | | | | | | | |

C.- Langile boluntarioen balorizazioa ■ Valoración de personal voluntario

| Pertsona boluntaria Persona voluntaria | Lan egindako orduak Número de horas realizado | Balorizatutako zenbatekoa Importe valorizado |
|---|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Gastuak, guztira ■ Total gastos | | |

(Gehienez 20 euro ordu boluntario bakoitzeko) ■ (Máximo 20 euros / hora voluntaria)

D.- Zeharkako gastuak ■ Gastos indirectos

(guztizko zenbatekoa adierazi gastu bakoitza azaldu gabe) ■ (indicar cantidad global sin relacionar cada uno de los gastos)

 €

(Gastu zuzenen % 10 gehienez) ■ (Máximo 10% de gastos directos)

Gastuak, guztira (A+B+C+D) ■ Total gastos (A+B+C+D)
 €

(Honakoak erantsi behar dira: soldatepeko langileen edota profesionalen kontratazioarekin zerikusia duten frogagiriak, fakturak edo gastua frogatzen duten agiri baliokideak, originalak edo erkatutako kopiak, banaka edo multzoan, erakunde hornitzaile berarenak izanik 500,00 eurotik gorakoak –BEZa aparte– direnean, eta ordainagiriak).

(Adjuntar, además de los justificantes vinculados a la contratación de personal asalariado y/o profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente, originales o copias compulsadas que, individualmente o de forma conjunta de la misma entidad proveedora, superen la cantidad de 500,00 euros -IVA no incluido- así como la justificación de su pago).



DIRU SARRERAK ■ RELACIÓN DE INGRESOS:

E.- Arabako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Kabinetearen Zuzendaritzaren dirulaguntza

Subvención de la Dirección del Gabinete del Diputado General

| Kontzeptua ■ Concepto | Zenbatekoa ■ Importe |
|-----------------------|----------------------|
| | |

F.- Erakunde onuradunaren beraren ekarpena (ekonomikoa eta/edo balorizatua)

Aportación propia de la Entidad Beneficiaria (económica y/o valorizada)

| Kontzeptua ■ Concepto | Zenbatekoa ■ Importe |
|---|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| Erakundearen beraren ekarpena, guztira ■ Total de aportación propia | |

G.- Diruz lagundutako jarduerak sortutako diru sarrerak ■ Ingresos generados por la actividad subvencionada

| Kontzeptua ■ Concepto | Zenbatekoa ■ Importe |
|--|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| Sortutako diru sarrerak, guztira ■ Total de ingresos generados | |

H.- Beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk ■ Otras subvenciones públicas o privadas

| Laguntza eman duen erakunde ■ Entidad concedente | Gastuaren kontzeptua ■ Concepto del gasto | Zenbatekoa ■ Importe |
|--|---|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Dirulaguntzak, guztira ■ Total de subvenciones | | |

Diru sarrerak, guztira (E+F+G+H) ■ Total ingresos (E+F+G+H)

€

Gastuen eta sarreren arteko aldea ■ Diferencia gastos – ingresos

0 €

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223). Fax +34 945 181951. e-mail: eportilla@araba.eus

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

8 / 14



SARREREN ETA GASTUEN AZKENEKO BALANTZEA ■ BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS FINAL
(Erakunde finantzatzaile beste lerro sartu) ■ (Incluir tantas filas como entidades financiadoras)

| Erakunde Finantzatzaile Entidad Financiadora | Diru sarrerak Ingresos | Gastuak Gastos |
|---|---------------------------|-------------------|
| AFA ■ DFA | | |
| Beste batzuk: ■ Otras: | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Guztira ■ Total | | |

ONARTUTAKO GASTUEN ETA BETETAKO GASTUEN ARTEKO ERKAKETA
COMPARATIVA GASTOS APROBADOS Y GASTOS EJECUTADOS

| Partidak Partidas | Onartutako gastuak Gastos aprobados | Betetako gastuak Gastos ejecutados |
|---|--|---------------------------------------|
| I. Material Suntsigarria ■ Material Fungible | | |
| II. Bidaia eta egonaldiak ■ Viajes y estancias | | |
| II.1. Bidaia ■ Viajes | | |
| II.2. Egonaldiak ■ Estancias | | |
| III. Kontratazioak ■ Contrataciones | | |
| III.1. Langile profesionalak ■ Personal profesional | | |
| III.2. Soldatapeko langileak ■ Personal asalariado | | |
| III.3. Beste batzuk (enpresak, elkarteak) ■ Otras (empresas, asociaciones) | | |
| IV. Publizitatea ■ Publicidad | | |
| V. Langile boluntarioen balorizazioa Valorización personal voluntario | | |
| VI. Beste gastu batzuk ■ Otros gastos | | |
| VII. Gastu orokorrak edo zeharkakoak Gastos generales o indirectos | | |
| Guztira ■ Total | | |

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/Ordezkairearen sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona solicitante/representante y sello

**Oharra (1)**

Datu Pertsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

Oharra (2)

Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, Helbide Elektroniko Gaitua (DEH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baha ematea.

Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzan dudan erakundeak, edo ordezkatzan dudan erakunde gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzirik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA.- Nik, ordezkatzan dudan erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administratiborik sexuagatik bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteiei eta Zehapenei buruzko Legearen testu batekina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik eta emakumeen eta gizonen arteko egia zko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalaugarren Xedapen Gehigarrik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsari, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienek, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak.
4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarrea normahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarrea normahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinarene gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badiu. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Nota (1)

En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos de Carácter Personal", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

Nota (2)

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una Dirección Electrónica Habilitada (DEH) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente.

Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.
Tel. +34 945 181818 (luz. / ext. 52223). Fax +34 945 181951. e-mail: eportilla@araba.eus
© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

10 / 14



KONTRATZIO GASTUEN ZIURTAGIRIA CERTIFICADO DE GASTOS DE CONTRATACIÓN

Ziurtatzen duen pertsonaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona que certifica NAN ■ DNI

Ordezkatzen duen erakundearen izena ■ Nombre de la entidad que representa

Goian zehaztutako pertsonak, erakundearen ordezkari legal gisa,
ZIURTATZEN DU honela zehazten dela behean azaltzen den
proiektuan egindako kontratazio gastua:

La persona arriba señalada **CERTIFICA**, en calidad de representante
legal de la entidad, que el gasto de contrataciones realizado en el
proyecto que se especifica, queda detallado de la siguiente forma:

Egindako proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto realizado

| Soldatapeko langilea Persona asalariada | NAN DNI | Dedikazioa hileko* Dedicación mensual* | Atxikipen aldia Periodo de adscripción | Funtzioak Funciones | Kostua, guztira Coste Total |
|--|------------|---|---|------------------------|--------------------------------|
| GUZTIRA ■ TOTAL | | | | | |

*Adierazi lanaldi osoa edo partziala izan den eta proiektuari eskainitakoa (ehunekoetan) ■ Indicar jornada parcial/completa y % imputado al proyecto

Eskainitakoa (azaldu ehunekoa kalkulatzeko eta lortzeko era, bai eta eskainitakoaren zenbatekoa ere, harako hura %100 baino gutxiago bada)
Imputación (explicar la forma en la que se ha calculado y obtenido el porcentaje y/o importe de imputación en caso de que este sea inferior al 100%)



| Langile profesionala Persona profesional | IFZ NIF | Kontratazio aldia Periodo de contratación | Funtzioak Funciones | Kostua, guztira Coste Total |
|---|------------|--|------------------------|--------------------------------|
| | | | | |
| GUZTIRA ■ TOTAL | | | | |

| Enpresak, elkarteak... Empresas, asociaciones... | IFK CIF | Kontratazio aldia Periodo de contratación | Funtzioak Funciones | Kostua, guztira Coste Total |
|--|------------|--|------------------------|--------------------------------|
| | | | | |
| GUZTIRA ■ TOTAL | | | | |

GASTUA, GUZTIRA: ■ GASTO TOTAL: _____ €

_____ (Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Sin.: ■ Fdo.:
Erakundearen ordezkariaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos representante Asociación



JOAN-ETORRIEN GASTUEN ZIURTAGIRIA
CERTIFICADO DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Ziurtatzen duen pertsonaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona que certifica

NAN ■ DNI

Ordezkatzen duen erakundearen izena ■ Nombre de la entidad que representa

Goian zehaztutako pertsonak, erakundearen ordezkari legal gisa,
ZIURTATZEN DU honela zehazten dela burututako proiektuagatik egindako joan-etorrien gastua:

La persona arriba señalada **CERTIFICA**, como representante legal de la entidad, que el gasto de desplazamiento realizado en el marco del proyecto realizado queda detallado de la siguiente forma:

Egindako proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto realizado

GARRAIO PUBLIKOA ■ TRANSPORTE PÚBLICO

| Jarduera Actividad | Ibilbidea Trayecto | Garraioa Transporte | Guztira Total |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------|
| | | | |
| GUZTIRA: ■ TOTAL: | | | |

GARRAIO PRIBATUA ■ TRANSPORTE PRIVADO

| Jarduera Actividad | Ibilbidea Trayecto | Kilometroak Kilómetros | Zenbatekoa/km (gehienez 0,29 €/km) Importe km (máximo 0,29 €/km) | Guztira Total |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------|---|------------------|
| | | | | |
| GUZTIRA: ■ TOTAL: | | | | |

GASTUA, GUZTIRA: ■ GASTO TOTAL: _____ €

Sin.: ■ Fdo.:

Erakundearen ordezkariaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos representante Asociación

_____ (Tokia eta data ■ Lugar y fecha)



BOLUNTARIOTZA BALORIZATZEKO ZIURTAGIRIA
CERTIFICADO DE VALORIZACIÓN DEL VOLUNTARIADO

Ziurtatzen duen pertsonaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona que certifica **NAN** ■ DNI

Ordezkatzen duen erakundearen izena ■ Nombre de la entidad que representa

Goian zehaztutako pertsonak, erakundearen ordezkari legal gisa, **ZIURTATZEN DU** honela zehazten dela behean azaltzen den proiektuan egindako lan boluntarioaren balorizazioa:

La persona arriba señalada **CERTIFICA**, en calidad de representante legal de la entidad, que la valorización del trabajo voluntario realizado en el proyecto que se especifica, queda detallada de la siguiente forma:

Egindako proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto realizado

| Boluntarioa Persona Voluntaria | NAN DNI | Jarduera Actividad | Ordu kop. Nº de horas | Balorizatuakoa kostua / ordua Coste valorizado/hora | Guztira Total | Boluntarioaren sinadura Firma persona voluntaria |
|-----------------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|---|------------------|---|
| | | | | | | |
| GUZTIRA ■ TOTAL | | | | | | |

Sin.: ■ Fdo.:

Erakundearen ordezkariaren izen-abizenak ■ Nombre y apellidos representante Asociación

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)